

Web 原稿投稿要領

2017年度(平成29年度)日本社会心理学会(JSSP)第58回大会の参加申込と研究発表申込の両方を完了された方は、インターネット(Web)で原稿の投稿手続きを行ってください。

大会 Web サイトの「論文集原稿投稿手続き」画面から、希望する処理を選択し、画面の案内に沿って手続きを進めてください。インターネット(Web)による投稿、修正の手続きは、7月6日(木)まで可能です。**期限は延長しません。**

投稿前に必ず下記<投稿に関する注意事項>をご一読ください。

<投稿に関する注意事項>

(申込について)

1. インターネット(Web)による手続きは、必ず責任発表者本人が行ってください。
2. **登録されたデータがプログラム、発表論文集にそのまま使われます。**校正の機会はありません。記入漏れや誤った情報入力がないように十分ご注意ください。

(必要な環境・条件)

1. Windows Vista をお使いの場合は、Microsoft Internet Explorer 9.0 以降または Firefox 最新版、Windows 7, 8, 10 をお使いの場合は、Microsoft Internet Explorer 11.0 以降または Firefox 最新版、Macintosh (Mac OS 10.x) をお使いの場合、Safari 5.0 以降または Firefox 最新版の日本語版閲覧ソフトが利用可能であること(上記以外のブラウザやプレビューリリース版、ベータ版、スマートフォン、タブレット端末、携帯電話搭載のフルブラウザなどでは動作保証対象外とさせていただきます)。
2. メールアドレス(携帯電話のアドレスは不可)を所持していること。

(文字入力)

1. ギリシャ文字(α、β、γ など)は全角文字を使用してください。
2. ローマ数字(I、II、III など)は使用せず、アルファベットの I(アイ)、V(ブイ)、X(エックス)を使用してください。
3. 機種依存文字(株、① など)は使用しないでください。
4. カタカナは、全角文字で入力してください。
5. 外国語名称については、基本的に英語表記をしてください。

(ファイルサイズ)

1. 原稿のファイルサイズは 3MB までにしてください。

<投稿手順>

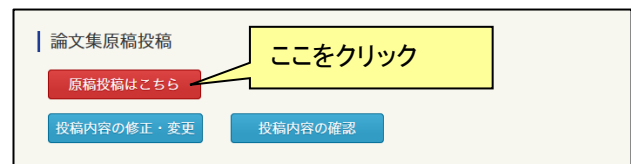
申込には会員番号とパスワードが必要です。会員番号は、学会事務局より配信されたメールに記載されていますので、登録前に確認してください。パスワードは、[学会の会員ページ](#)で照会が可能です。

【大会 Web サイト】 <http://www.socialpsychology.jp/conf2017/>

大会 Web サイトにアクセスして、「論文集原稿投稿」をクリックしてください。エントリーページが開きますので、「投稿申込」ボタンをクリックしてください。



【大会 Web サイト】



【エントリーページ】

【口頭・ポスター発表原稿投稿ログイン画面】

はじめに、第58回大会著作権譲渡内容をご覧いただき、内容に同意いただける場合は、チェックボックスにチェックをしてください。次に、会員番号・パスワードを入力し、「次のページへ進む」ボタンをクリックしてください。

認証 OK であれば【書誌情報登録画面】に移ります。

【書誌情報登録画面】

※ 入力に関する注意事項が記載されています。
必ずよく読み、注意事項に従ってください。

発表申込時の書誌情報が表示されています。
変更がある場合は、該当項目を修正してください。
申込時に未入力の情報を入力してください。

書誌情報登録内容（すべて必須項目）

1. 研究発表区分
2. 題目
3. 副題
4. 主領域(第一希望・第二希望)
5. 一連発表有無

「一連発表有無」を「有り」にした方は、引き続き、「一連発表登録画面」に進みます。一連発表は、共同研究として、複数の著者による発表を一連で行うことを希望される場合にのみ「有り」をご選択ください。連名者の登録ではありませんので、ご注意ください。

【一連発表登録画面】

一連発表を行う順番に、責任発表者を「研究発表申込リストからコピー」から選んでください。

※ 必ず、ご登録者自身も含めて、入力してください。
一連発表登録にはすべての題目の発表申込が完了している必要があります。

【発表者登録画面】

発表申込時の連名発表情報が表示されています。
変更がある場合には修正してください。

再入力する場合には、連名発表を行う順番に、連名発表者を入力してください。

発表者は、責任発表者も含めて、入力された順序で論文集やプログラムに掲載されます。登録順にご注意ください。

【原稿投稿画面】

原稿ファイルを作成した OS タイプを選択した後、「参照」ボタンをクリックして、PC 上の原稿ファイルを指定してから、「次のページへ進む」ボタンをクリックしてください。なお、投稿できるのは PDF 形式のファイルだけです。

※ファイル名を直接入力すると、正常に処理されませんので、必ず「参照」ボタンをクリックしてファイルを選択してください。

※ブラウザが古い場合などには、投稿手続きがうまくいかない場合があります。その場合には、以下の方法を試してみてください。

1. ファイル名を英数字に変更する
2. ファイルの保存フォルダを変更する

上記の方法でも、投稿手続きがうまく行かない場合は、ファイルサイズが大きすぎることが考えられます。投稿可能なファイルのサイズは 3MB 以下です。

日本社会心理学会第58回大会(2017)

□ 頭・ポスター発表原稿投稿【新規】

会員登録 → 書誌情報登録 → (一連発表登録) → **発表者登録** → 原稿投稿 → 入力確認 → 完了

- 発表者情報の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わりましたらページ下の【次のページへ進む】ボタンをクリックしてください。
- 責任発表者(発表申込者)および連名発表者も含めて、全ての発表者情報を入力してください。ここで入力された順序で論文集やプログラムに掲載されます。入力フォーム下の「この位置」追加ボタンをクリックすると入力欄が増えます。
- 連名発表の場合は、責任発表者(発表申込者)が第一発表者になるよう、お願します。
- 連名発表者が会員の場合は、「会員リストからコピー」ボタンをクリックし、表示された会員リストから選択(コピー)してください。選択(コピー)すると氏名、会員番号が入力フォームに自動設定されます。会員リストに登録されている内容を変更したい場合は、会員ご本人に変更していただけるようご連絡ください。
- 連名発表者が非会員の場合は、会員区分“非会員”を選択後、氏名、所属を入力してください。
- これまでに入力した内容を修正したい場合は、下の【申込内容の修正】ボタンをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が再入力される場合があります。
- ご利用環境および入力できない文字について

▼ 発表者情報

※これは一連発表の登録ではありません。ご注意ください。

+この位置に追加

No. 1	x削除				
会員区分*	<input checked="" type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 非会員	▼ 会員リストからコピー			
会員番号	134000001 ※ 会員の方は上の会員リストからコピーしてください。				
氏名	漢字*	(姓) 陸心	(名) 正一	例: 日本 太郎 / Smith Jack	
	カナ	(姓) シヤン	(名) セイチ	例: ニッポン タロウ / Smith Jack	
所属	勤務先/学校*	テスト大学 ※ 社団法人、財団法人、独立行政法人、株式会社などは、(社)、(財)、(独)、(株)にしてください。 ※ 日本学術振興会所属の方は、勤務先、学校名の後に「J(中点)」をつけて「日本学術振興会」と記入してください。 ※ 大学院所属の方は、「〇〇大学大学院」ではなく、「〇〇大学」と記入してください。「大学院」は下の「部課/学部/学科」に記入してください。 例: 〇〇大学 / 〇〇大学・日本学術振興会 / (株) × × × ×			
	部課/学部/学科	テスト学部 例: 大学院〇〇研究科 / 〇〇部〇〇課			
	+この位置に追加				

+この位置に追加

No. 2	x削除				
会員区分*	<input type="radio"/> 会員 <input checked="" type="radio"/> 非会員	▼ 会員リストからコピー			
氏名	漢字*	(姓) 花子	(名) 花子	例: 日本 太郎 / Smith Jack	
	カナ	(姓) ヒカイン	(名) ハナコ	例: ニッポン タロウ / Smith Jack	
所属	勤務先/学校*	テスト大学・日本学術振興会 ※ 社団法人、財団法人、独立行政法人、株式会社などは、(社)、(財)、(独)、(株)にしてください。 ※ 日本学術振興会所属の方は、勤務先、学校名の後に「J(中点)」をつけて「日本学術振興会」と記入してください。 ※ 大学院所属の方は、「〇〇大学大学院」ではなく、「〇〇大学」と記入してください。「大学院」は下の「部課/学部/学科」に記入してください。 例: 〇〇大学 / 〇〇大学・日本学術振興会 / (株) × × × ×			
	部課/学部/学科	テスト学部 例: 大学院〇〇研究科 / 〇〇部〇〇課			
	+この位置に追加				

日本社会心理学会第58回大会(2017)

□ 頭・ポスター発表原稿投稿【新規】

会員登録 → 書誌情報登録 → (一連発表登録) → 発表者登録 → **原稿投稿** → 入力確認 → 完了

- 原稿情報入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わりましたらページ下の【次のページへ進む】ボタンをクリックしてください。
- これまでに入力した内容を修正したい場合は、下の【申込内容の修正】ボタンをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が再入力される場合があります。
- ご利用環境および入力できない文字について
- 登録できる原稿ファイルは3Mバイト未満です。あまりにも大きなファイルを登録しようとする、次のページに進むことなく(エラー表示もなく)、再度このページが表示される場合があります。

▼ 原稿情報

原稿作成時のOSタイプ*	<input checked="" type="radio"/> Windows <input type="radio"/> Macintosh <input type="radio"/> UNIX (Linux 等) <input type="radio"/> その他
原稿ファイル*	参照... ファイルが選択されていません。 ※【参照】ボタンをクリックして原稿ファイルを選択してください。ファイル名を直接入力すると正常に処理されません。 ※ 登録できるのは、Adobe Portable Document Format (.pdf) 形式のファイルだけです。 ※ ファイル名には必ず拡張子(“pdf”)を付けてください。

Copyright © 2017 the Japanese Society of Social Psychology. All rights reserved.

【投稿前に必ず以下の点を今一度ご確認ください】

- 原稿は A4 サイズですか？
- 原稿は全 1 ページですか？
- 図はきちんと挿入、表示されていますか？
- 原稿内のすべての情報(表題、連名者、所属)は、書誌情報とすべて一致していますか？
- 校正履歴が反映された、最終版のファイルですか？
- 原稿は PDF ファイル(拡張子に“pdf”が付いたもの)に変換済みですか？

- 3 -

【入力確認画面】

入力した内容に間違いがないことを確認してください。画面の中ほどに、論文集・プログラム掲載見本が表示されていますので、確認してください。

入力した内容に間違いが無ければ、「新規申込実行」ボタンをクリックしてください。

入力した内容を修正したい場合は、「申込内容の修正」ボタンをクリックしてください。再入力が可能となります。一度ご入力いただいた内容はそのまま保持されていますので、変更が必要な箇所のみご変更ください。

※ 掲載見本にて、記載順の間違いや発表者の登録に漏れないかどうか確認してください。

※ 原稿投稿後の発表取消はできません。ご注意ください。

【完了画面】

登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに登録内容を含めた申込完了通知が送信されます。

これで手続きは完了ですが、必ず申込完了通知メールが届いていることをご確認ください。

※受付期間終了後、大会諸費用請求メールが送付されます。払込期日（8月17日）を厳守してください。

原稿投稿が完了すると発表費が加算されます。参加申込の確認ページから発表費が加算されていることを必ずご確認ください。

【申込内容の修正】

7月6日(木)までは投稿内容の変更が可能です。投稿内容の変更を行う場合には、エントリーページの「修正・変更」ボタンをクリックして、画面に従って処理を進めてください。

日本社会心理学会第58回大会(2017)

口頭・ポスター発表原稿投稿【新規】

会員登録 → 書誌情報登録 → (一連発表登録) → 発表者登録 → 原稿投稿 → **入力確認** → 完了

まだ、発表原稿投稿は完了していません。
【新規申込実行】ボタンをクリックした画面が表示されると完了となります。

- 入力した内容をご確認ください。下記内容に間違いが無ければ、下の【新規申込実行】ボタンをクリックしてください。【新規申込実行】ボタンをクリックした画面が表示されると完了となります。
- 入力した内容を修正したい場合は、下の【申込内容の修正】ボタンをクリックしてください。ブラウザの【戻る】ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が有る可能性があります。
- 登録を途中で中止したい場合は、下の【キャンセル】ボタンをクリックしてください。キャンセルすると前のページで入力した内容は全て失われますのでご注意ください。

▼ 責任発表者

発表登録番号	PR0003
会員番号	134000001
氏名	社心 正一
所属	テスト大学
Eメール	jssp-desk@bunken.co.jp

▼ 書誌情報

研究発表区分	<input type="checkbox"/> 口頭発表
題目	<input type="checkbox"/> 口頭発表題目テスト
副題	<input type="checkbox"/> 口頭発表副題テスト
主領域	第一希望: 21-2 自己開示・自己呈示 第二希望: 31-0 対人的相互作用
一連発表有無	有り

▼ 論文集・プログラム掲載見本

<input type="checkbox"/> 口頭発表題目テスト	<input type="checkbox"/> 社心 正一	テスト大学
<input type="checkbox"/> 口頭発表副題テスト	<input type="checkbox"/> 非会員 花子	テスト大学・日本学術振興会

▼ 一連発表情報

責任発表者 No. 1	[1340000001] 社心 正一 (テスト大学) PR0003: 口頭発表題目テスト 口頭発表副題テスト
責任発表者 No. 2	[1340000002] 社心 学 (株)国際文献印刷社 PR0004: 口頭発表題目テスト 一連発表

▼ 発表者情報

No. 1	会員
会員区分	会員
会員番号	134000001
氏名	社心 正一

▼ 原稿情報

原稿作成時のOSタイプ	Windows
原稿ファイル	PR0003_w.pdf >> 原稿の確認 ※ ご登録いただいた原稿ファイルのファイル名は上記のように変更しております。

※ 原稿投稿後の発表取消はできません。

申込内容の修正 キャンセル(閉じる) >> 新規申込実行

日本社会心理学会第58回大会(2017)

口頭・ポスター発表原稿投稿【新規】

会員登録 → 書誌情報登録 → (一連発表登録) → 発表者登録 → 原稿投稿 → 入力確認 → **完了**

“口頭・ポスター発表原稿投稿【新規】”の手続きが完了致しました。

- Eメールアドレス [jssp-desk@bunken.co.jp]宛てに“口頭・ポスター発表原稿投稿【新規】完了通知”メールが送信されますが、このメールは“口頭・ポスター発表原稿投稿【新規】”の手続きが正常に終了したことをお知らせするためのメールです。
- “口頭・ポスター発表原稿投稿【新規】完了通知”メールは手続きが完了してから通常は2～3分ほどで受信することができますが、ネットワークの混雑状況等によって時間を要する場合があります。
- 送信された“口頭・ポスター発表原稿投稿【新規】完了通知”メールは大切なものですので大会終了まで保存しておいてください。
- 研究発表を行う方は、「発表費」をお支払いいただきます。請求金額につきましては下記よりご確認ください。
>> [請求金額の確認](#)

【大会に関するお問い合わせ先】

日本社会心理学会第58回大会準備委員会
〒739-8521 広島県東広島市鏡山 1-7-1
広島大学大学院総合科学研究科 行動科学講座内
E-mail : jssp2017@hiroshima-u.ac.jp

【参加・発表申込・原稿投稿に関するお問い合わせ先】

日本社会心理学会大会ヘルプデスク
〒162-0801 東京都新宿区山吹町 358-5
(株)国際文献社内
E-mail : jssp-desk@bunken.co.jp
FAX : 03-5227-8632