

オンデマンド発表参加者マニュアル

1. 日本社会心理学会第 65 回大会 Web サイトより、Web 論文集にアクセスしてください。
日本社会心理学会第 65 回大会
<http://www.socialpsychology.jp/conf2024/>




2. Web 論文集の日程別一覧にアクセスしてください。




3. ご覧になりたいセッションを選択してください。



4. 該当セッションのプログラムが表示されますので、ご覧になりたい演題のアイコンをお選びください。

 論文集ページ …正会員、名誉会員、準会員および参加者のみ閲覧できます。

 発表資料  質疑応答 …参加者のみ閲覧できます。

 質疑応答 アイコンの右上の数字は、その演題のコメント件数を表しています。



5. 右図の認証画面が表示された場合、下記情報を入力してください。対象の方はそれぞれリンク先のページを閲覧することができます。ブラウザを閉じた場合、もしくは有効時間を過ぎた場合は再度認証を求められます。

■ 正会員、名誉会員、準会員：会員番号とパスワード


※参加申込をされた方は参加登録番号とメールアドレスでもログイン可

■ 法人会員、非会員参加者：

参加登録番号とメールアドレス

※発表資料、質疑応答は参加者のみ閲覧可能です。



6.  質疑応答 を押すと各演題の質疑の内容がご覧いただけます。

参加者からの質問や発表者からの回答などその演題のコメントが表示されます。

質疑はスレッド形式（Slack などの同様の形式）で表示されます。



7. 新たに質問をする場合は演題番号横の「新しく質問する / Post a new thread」ボタンからコメントを入力してください。

投稿されるとコメントが表示され、投稿者および発表者の登録メールアドレス宛にメール通知が届きます。

他の方の質問に追加コメントをしたい場合は、「このスレッドにコメントする / Reply to this thread」ボタンからコメントをしてください。コメントが表示され、そのスレッドに参加している方の登録メールアドレス宛にメール通知が届きます。

画像アップロード機能がありませんので、発表資料などをアップロードされる場合は、Dropbox や Google ドライブ等の共有リンクを取得し、共有してください。

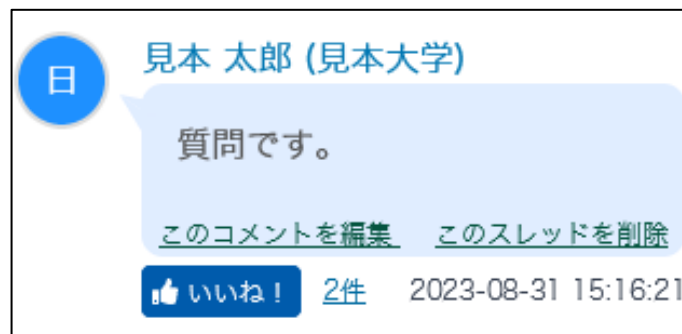


既存の質問に追加でコメントする場合 (スレッドへの投稿)

8. ご自身で投稿したコメントの編集を行う場合は吹き出し内にある「このコメントを編集」をクリックして修正してください。編集されたコメントには「(編集済み)」と表示されます。


9. コメントの削除を行う場合は「このコメントを削除」をクリックしてください。

※条件によって削除できないコメントがあります



10. 「いいね！」ボタンを奇数回押すと、「いいね！」が押され、カウントアップされます。偶数回押すと「いいね！」が解除されます。

件数をクリックすると、いいね！した人の一覧が表示されます。

11.  论文集ページ を押すと、论文集ページ PDF のダウンロード・閲覧を行うことができます。