



4. プログラムが表示されます。


-  発表資料 …発表資料にアクセスできます。
-  質疑応答 …質疑応答システムにアクセスできます。ご自身のプログラム横のボタンを押してください。



5. 右図の認証画面が表示された場合、下記情報を入力してください。対象の方はそれぞれリンク先のページを閲覧することができます。ブラウザを閉じた場合、もしくは有効時間を過ぎた場合は再度認証を求められます。

- 正会員、名誉会員：会員番号とパスワード
 - ※参加登録番号とメールアドレスでもログイン可
- 法人会員：参加登録番号とメールアドレス
 - ※発表資料、質疑応答は参加者のみ閲覧可能です。



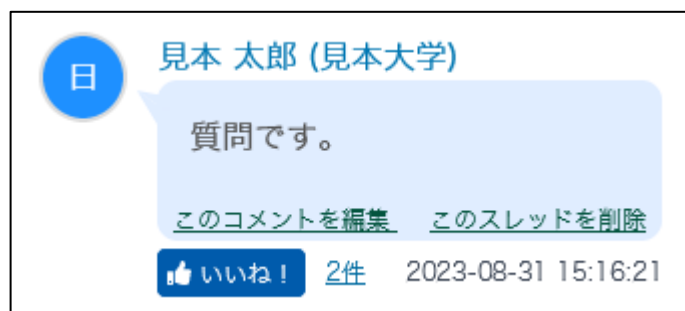
6. 質疑応答システムにアクセスする場合は、ご自身のプログラム横の  アイコンをクリックしてください。アイコン右上の数字はコメントの総数を表しています。



7. 参加者向けに全体コメントをする場合は、演題番号横の「コメントする／Post a new thread」ボタンからコメントを入力してください。投稿が完了するとコメントが表示され、登録メールアドレス宛にメール通知が届きます。参加者からの質問に回答したい場合は、「このスレッドにコメントする／Reply to this thread」ボタンからコメントをしてください。コメントが表示され、参加者と発表者の登録メールアドレス宛にメール通知が届きます。



8. ご自身で投稿したコメントの編集を行う場合は吹き出し内にある「このコメントを編集」をクリックして修正してください。編集されたコメントには「(編集済み)」と表示されます。



9. コメントの削除を行う場合は「このコメントを削除」をクリックしてください。

※条件によって削除できないコメントがあります

10. 「いいね！」ボタンを奇数回押すと、「いいね！」が押され、カウントアップされます。偶数回押すと「いいね！」が解除されます。件数をクリックすると、いいね！した人の一覧が表示されます。