

口頭発表セッションの実施要領

口頭発表はすべてオンラインで行なわれることになりました。セッションに参加されるみなさまは事前にご一読をお願いします。

【発表者およびセッションに聴衆として参加される皆様へ】

- 本大会での口頭発表セッションは、すべて Zoom 上で行われます。セッションごとに会場となる URL が異なります。
- 大会ウェブサイトの Web 論文集にログインしていただければ、口頭発表会場となる Zoom のリンクおよびパスワードが記載されています。Web 論文集へのログインには大会への参加登録が必要ですので、ご注意ください。
- お手元の端末の Zoom のバージョンは最新版にするようにしてください。
- Zoom 画面上にて氏名を表示するようにしてください。
- 発表中の画面をスクリーンショット等で記録することは禁止です。資料のみならず、発表中の画面いずれについてもご遠慮ください。録画もできない設定になっております。
- 質疑応答は原則「挙手」ボタンにてお願いします。座長に許可された時点でミュートを解除し、ビデオをオンにして発言してください。一通りの質疑が終わったら、再度ミュートし、ビデオオフにしてください。チャットに書き込まれたものは、原則としてセッション終了時には消去されますのでご注意ください。
- 口頭発表での 1 件あたりの時間は 15 分で、発表時間 12 分、質疑応答 3 分です。タイムキーパーが遠隔で 1 鈴、2 鈴、3 鈴を鳴らします。
- 運営上のトラブルがあった場合には、チャットあるいは準備委員会のメールアドレス (jssp2024.nichidai@gmail.com)までご連絡ください。
- Zoom ミーティングが使用できなくなるなどの急なトラブルがあった場合には、大会ウェブサイト等にて対応策についてご連絡します。そちらをご確認ください。

【座長および発表者の皆様へ】

- 事前準備：Zoom ミーティングに入り、運営側のホストに対して座長あるいは発表者が入室したことをお伝えください。座長および発表者の先生方を共同ホストに割り当てさせていただきます。
- 座長：発表時間開始前に注意事項として以下の 4 点を読み上げてください。
 1. 発表中の Zoom 画面をスクリーンショット等で記録することは禁止です。資料のみならず、発表中の画面いずれについてもご遠慮ください。録画もできない設定になっております。
 2. 質疑応答は原則「挙手」ボタンにてお願いします。座長に許可された時点でミュートを解除し、ビデオをオンにして発言してください。一通りの質疑が終わったら、再度ミュートし、ビデオオフにしてください。
 3. 運営上のトラブルがあった場合には、チャットあるいは準備委員会のメールアドレスまでご連絡ください。
 4. Zoom ミーティングが使用できなくなるなどの急なトラブルがあった場合には、大会ウェブサイト上にて対応策についてご連絡します。そちらをご確認ください。

- 開始時間となりましたら、座長の指示に従い順に発表を始めてください。質疑に関しては、挙手されている中から座長の方で指名してください。場合によってはチャットに質問が書き込まれることもあると予想されますので、適宜座長の方で取り上げてください。また必要に応じて、ホストから座長宛に個別チャットを送る場合もありますので、チャット画面にもご留意ください。
- 発表中はできればビデオ表示をオンにして発表をお願いします。また時間厳守にご協力ください。
- 口頭発表がプログラムの予定時間帯でのオンラインで行うことに何らかの不都合なご事情があった場合には、後日、代替発表ができるようにいたしますので、身の安全を第一にご無理はなさらないでください。
- その他何かご不明な点等がありましたら、お気軽にチャットでホストまでご連絡ください。どうぞ充実した研究発表となりますよう。

以上