

オンデマンド発表資料提出要領

2024年度日本社会心理学会（JSSP）第65回大会の参加申込と研究発表申込および原稿投稿手続きを完了された方のうちオンデマンド発表を行う方は、インターネット（Web）でオンデマンド発表資料の提出手続きを行ってください。
[大会 Web サイト](#)の「オンデマンド発表資料提出」画面から、画面の案内に沿って手続きを進めてください。インターネット（Web）による提出、差し替えの手続きは、9月16日（月）24時まで可能です。

投稿前に必ず下記＜提出に関する注意事項＞をご一読ください。

＜投稿に関する注意事項＞

（申込について）

1. インターネット（Web）による手続きは、必ず責任発表者本人が行ってください。
2. **登録されたデータがオンデマンド発表・質疑応答期間中に掲載されます。**校正の機会はありません。記入漏れや誤った情報入力がないように十分ご注意ください。

（必要な環境・条件）

1. Windows 10, 11 をお使いの場合は Microsoft Edge 最新版（※IE モードは動作保証対象外です）または Google Chrome 最新版, Mozilla Firefox 最新版, Macintosh (Mac OS 10.x) をお使いの場合は Safari 10.X 以上, Google Chrome 最新版, Mozilla Firefox 最新版の日本語版閲覧ソフトが利用可能であること。上記以外のブラウザやプレビューリリース版、ベータ版、スマートフォン、タブレット端末、携帯電話搭載のフルブラウザなどでは動作保証対象外とさせていただきます。
2. メールアドレス（携帯電話のアドレスは不可）を所持していること。

（文字入力）

1. ギリシャ文字（ α , β , γ など）は全角文字を使用してください。
2. ローマ数字（Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ など）は使用せず、アルファベットの I（アイ）, V（ブイ）, X（エックス）を使用してください。
3. 機種依存文字（罫, ① など）は使用しないでください。
4. カタカナは、全角文字で入力してください。
5. 外国語名称については、基本的に英語表記をしてください。

（ファイルサイズ）

1. 原稿のファイルサイズは 20MB までにしてください。

＜提出手順＞

正会員、名誉会員の方は会員番号とパスワードが必要です。会員番号は、学会事務局より配信されたメールに記載されていますので、登録前に確認してください。パスワードは、[学会の会員専用ページ](#)で照会が可能です。法人会員の方は第65回大会参加申込時に使用したログイン ID とパスワードが必要です。

【大会 Web サイト】 <http://www.socialpsychology.jp/conf2024/>

大会 Web サイトにアクセスして、「オンデマンド発表資料」をクリックしてください。
エントリーページが開きますので、「オンデマンド発表資料提出はこちら」ボタンをクリックしてください。

The image shows a screenshot of the JSSP 2024 website. At the top, there is a banner for the 65th Annual Meeting (第65回大会) held from August 31 to September 1, 2024, at Nihon University College of Humanities and Sciences. Below the banner is a navigation menu with a red background. A yellow callout box with the text 'ここをクリック' (Click here) points to the 'オンデマンド発表資料提出' (On-demand presentation material submission) link in the menu. Another yellow callout box with the text 'ここをクリック' points to a red button labeled 'オンデマンド発表資料提出はこちら' (Click here for on-demand presentation material submission) in the main content area. Below this button are two blue buttons: 'オンデマンド発表資料の差替' (Change on-demand presentation material) and 'オンデマンド発表資料の確認' (Check on-demand presentation material).

【オンデマンド発表資料提出ログイン画面】

正会員，名誉会員の方は会員番号とパスワードを入力してください。
法人会員の方はログイン ID とパスワードを入力してください。

認証 OK であれば【オンデマンド発表資料提出画面】に移ります。

【オンデマンド発表資料提出画面】

「参照」ボタン(お使いの環境によっては「ファイルを選択」ボタン)をクリックして，PC 上のオンデマンド発表資料ファイルを指定してください。

ファイルサイズによっては，アップロード中と表示される場合がございます。2～3 分お待ちいただくこともありますが，画面が切り替わるまでお待ちください。

「次のページへ進む」ボタンをクリックしてください。なお，提出できるのは PDF 形式のファイルだけです。

※ファイル名を直接入力すると，正常に処理されませんので，必ず「参照」ボタン(もしくは「ファイルを選択」ボタン)をクリックしてファイルを選択してください。

※ブラウザが古い場合などには，手続きがうまくいかない場合があります。その場合には，以下の方法を試してみてください。

1. ファイル名を英数字に変更する
2. ファイルの保存フォルダを変更する

上記の方法でも，資料提出手続きがうまく行かない場合は，ファイルサイズが大きすぎることが考えられます。投稿可能なファイルのサイズは 20MB 以下です。

【提出前に必ず以下の点を今一度ご確認ください】

- オンデマンド発表資料は 20MB 以内ですか？
- オンデマンド発表資料には発表タイトルおよび発表者名・所属と発表内容が記載されていますか？
- オンデマンド発表資料に動画・音声・アニメーションは入っていませんか？
- 図はきちんと挿入，表示されていますか？
- オンデマンド発表資料内のすべての情報(表題，連名者，所属)は，書誌情報とすべて一致していますか？
- 校正履歴が反映された，最終版のファイルですか？
- オンデマンド発表資料は PDF ファイル(拡張子に“pdf”が付いたもの)に変換済みですか？
- PDF ファイルには編集不可などのセキュリティがかかっていませんか？

【オンデマンド発表資料確認画面】

提出する内容に間違いがないことを確認してください。

入力した内容に間違いが無ければ、「アップロード」ボタンをクリックしてください。

入力した内容を修正したい場合は、「発表資料の変更」ボタンをクリックしてください。ファイルの変更が可能となります。

The screenshot shows the 'On-demand presentation material submission confirmation screen' for the 65th Annual Meeting of the Japanese Society of Social Psychology (2024). The page title is 'オンデマンド発表資料提出【新規】'. The progress bar shows '発表資料投稿' (Submitted) and '入力確認' (Input Confirmation) as completed steps, with '完了' (Completed) as the next step. A red box contains the message: 'まだ、オンデマンド発表資料提出は完了していません。' (Your on-demand presentation material submission is not yet complete.) Below this, there are instructions: '入力した内容をご確認ください。下記内容に間違いがなければ、下の【アップロード】ボタンをクリックしてください。【アップロード】ボタンをクリックし次の画面が表示されると完了となります。' (Please check the input content. If there are no errors in the following content, click the [Upload] button below. The next screen will be displayed when you click the [Upload] button, and the process will be complete.) There are also instructions for correcting the content and canceling the submission. At the bottom, there are buttons for '発表資料の変更' (Change presentation material), 'キャンセル(閉じる)' (Cancel (Close)), and '>> アップロード' (Upload). The footer contains the copyright notice: 'Copyright © 2024 The Japanese Society of Social Psychology, All rights reserved.'

【完了画面】

提出手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに登録内容を含めた提出完了通知が送信されます。

これで手続きは完了ですが、必ず提出完了通知メールが届いていることをご確認ください。

The screenshot shows the 'Completed screen' for the 'On-demand presentation material submission' process. The page title is 'オンデマンド発表資料提出【新規】'. The progress bar shows '発表資料投稿' (Submitted) and '入力確認' (Input Confirmation) as completed steps, with '完了' (Completed) as the current step. A yellow box contains the message: '“オンデマンド発表資料提出【新規】”の手続きが完了致しました。' (The process of 'On-demand presentation material submission [New]' is complete.) Below this, there are instructions: 'Eメールアドレス [jssp-desk@conf.bunken.co.jp] 宛てに“オンデマンド発表資料提出【新規】 完了通知”Eメールが送信されますが、このメールは“オンデマンド発表資料提出【新規】”の手続きが正常に終了したことをお知らせするためのメールです。' (An email titled 'On-demand presentation material submission [New] completion notification' will be sent to the email address [jssp-desk@conf.bunken.co.jp], but this email is for notifying you that the process has been completed normally.) There are also instructions about the timing of the email and the fact that it will be saved. At the bottom, there is a button for '閉じる' (Close). The footer contains the copyright notice: 'Copyright © 2024 The Japanese Society of Social Psychology, All rights reserved.'

【提出資料の差し替え】

9月16日(月)24時まではオンデマンド発表資料の差替が可能です。

オンデマンド発表資料の差替を行う場合には、エントリーページの「オンデマンド発表資料の差替」ボタンをクリックして、画面に従って処理を進めてください。

【大会に関するお問い合わせ先】

日本社会心理学会第65回大会準備委員会
〒156-8550
東京都世田谷区桜上水3丁目25番40号
日本大学文理学部心理学科内
E-mail : jssp2024.nichidai@gmail.com

【オンデマンド発表資料提出に関するお問い合わせ先】

日本社会心理学会大会ヘルプデスク
〒162-0801
東京都新宿区山吹町358-5
(株)国際文献社内
E-mail : jssp-desk@conf.bunken.co.jp